

GERENTE DE DIVISIÓN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

IDENTIFICACION DE LA POSICION

Denominación del cargo: GERENTE DE DIVISIÓN

Área de desempeño: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Naturaleza de la función: Ejecutiva y Asesora

Depende de: Gerencia General

Supervisa a:

Departamento Procesos y Organización

Departamento Control de Gestión

OBJETIVOS DE LA POSICIÓN

Desarrollar el análisis estratégico para facilitar la formulación o la adecuación de las estrategias a los cambios organizacionales y del entorno.

Optimizar la adaptabilidad de la estructura y de los procedimientos a las estrategias definidas, asegurando la evaluación eficiente de los resultados de la gestión.

COMETIDOS

1. Planear, dirigir y controlar las metodologías de trabajo que aseguren la aplicación de las políticas y estrategias definidas.
2. Participar en la formulación de planes estratégicos.
3. Liderar la definición de los indicadores de gestión a ser evaluados y los estándares adecuados.
4. Controlar el cumplimiento de los objetivos del Plan de Negocios evaluando los resultados de la gestión en base a los indicadores definidos.
5. Supervisar la realización de los diagnósticos organizacionales y definir modelos de gestión orientados a la calidad.
6. Asegurar la apropiada localización y ubicación física de las diferentes unidades administrativas en relación a los procesos y flujos de trabajo.
7. Coordinar la actualización permanentemente de los diferentes manuales que hacen a la Organización (Organización y Funciones, Procesos y Procedimientos, Usuarios de Sistemas de Información, etc.)
8. Participar en el diseño lógico de la base de datos del Banco.

9. Coordinar la implementación y el mantenimiento de los diferentes sistemas informáticos conciliando el vínculo y la interacción de los sectores funcionales con los de soporte y desarrollo informático institucional.
10. Supervisar la planificación del testeo de los sistemas informáticos desarrollados o adquiridos.
11. Dirigir, coordinar y controlar la actividad de los Departamentos a su cargo.
12. Generar reportes de los resultados de su gestión.
13. Optimizar la gestión del personal bajo su dependencia.

COMPETENCIAS

Competencias genéricas de Dirección

- Visión
- Compromiso e Integridad
- Liderazgo
- Negociación
- Comunicación
- Planificación

Competencias referidas a la posición

- Flexibilidad
- Capacidad de análisis y síntesis
- Orden, disciplina y método
- Innovación
- Creatividad
- Interrelacionamiento personal
- Atención al detalle

REQUERIMIENTOS DEL CARGO

Requisito Excluyente

Educación Media Básica (Planes 41 y 76 con 4º año aprobado).

Requisitos a valorar

Experiencia

Se valorará la obtenida en el desempeño de posiciones similares o en temáticas afines al puesto. La experiencia de los funcionarios durante la asignación de funciones, no será considerada si ésta implicara ventaja respecto de otro funcionario.

Formación

Se valorarán los conocimientos académicos y capacitación para ejercer con efectividad las responsabilidades del puesto. La capacitación exclusiva, obtenida a costo del BHU o por intermedio de éste, durante la asignación de funciones, no será considerada si ésta implicara ventaja respecto de otro funcionario.

Académicos:

Bachilleratos, Títulos Universitarios, Postgrados, vinculados al objetivo de la posición.

Cursos, seminarios, talleres o equivalentes en:

- Planificación Estratégica
- Organización y Método
- Administración Pública
- Normativa del Banco Central
- Habilidades genéricas de Gestión
- Negocio bancario e hipotecario
- Gestión de Proyectos
- Otros vinculados al objetivo de la posición

Conocimientos:

- De la organización del Banco
- De los sistemas de información del Banco
- De la operativa de las unidades del Banco
- Normativa del BHU y del Banco Central
- Normativa de la Gestión Pública (procedimientos administrativos y financieros)