

## **JEFE DE DEPARTAMENTO ANÁLISIS DE PRÉSTAMOS**

### **IDENTIFICACIÓN DE LA POSICIÓN**

Denominación del Cargo: Jefe de Departamento Análisis de Préstamos

Área de desempeño: Análisis de Préstamos

Naturaleza de la función: Ejecutiva y asesora

Depende de: División Banca Persona

Supervisa a: personal bajo su dependencia

### **OBJETIVO DE LA POSICIÓN**

Asegurar un adecuado análisis de los sujetos de crédito, de los agentes de retención y de la calidad de las garantías, de acuerdo a las políticas y procedimientos vigentes, con integralidad para todo el país.

### **COMETIDOS**

1. Implementar las acciones que garanticen el cumplimiento de políticas y procesos para un efectivo análisis y una óptima calificación de los sujetos de crédito.
2. Controlar la correcta valuación de garantías de manera de asegurar su calidad y confiabilidad.
3. Asegurar la adecuada gestión de los seguros de vida de los solicitantes de préstamos.
4. Controlar el bien ofrecido en garantía de operaciones de préstamos gestionados por el Departamento, mitigando los riesgos asociados y otorgando confianza de su durabilidad en la perspectiva del negocio que se proyecta.
5. Desarrollar mecanismos que aseguren un fluido relacionamiento con socios estratégicos (inmobiliarias, escribanos y desarrolladores de emprendimientos inmobiliarios).
6. Ejercer los controles necesarios respecto a la documentación correspondiente a los préstamos otorgados para remitirla al Tesoro de Títulos.
7. Participar en la elaboración e implementación de documentos relacionados con las actividades que gestiona.
8. Promover la mejora continua en los procesos y generar sistemas de medición de resultados.

9. Implantar y cumplir las políticas, metodologías y procedimientos definidos con relación a los riesgos que gestiona, reportando las operaciones que considere sospechosas.
10. Proporcionar información confiable y oportuna de los resultados de la gestión.
11. Asegurar el cumplimiento de los registros informáticos relacionados con las transacciones y operaciones propias del sector.
12. Promover la capacitación permanente del personal a su cargo.
13. Generar reportes de los resultados de su gestión
14. Optimizar la gestión del personal bajo su dependencia.

**COMPETENCIAS REQUERIDAS:**

- Desarrollo del equipo
- Modalidad de contacto
- Liderazgo
- Trabajo bajo presión
- Negociación
- Orientación a resultados
- Comunicación
- Visión estratégica
- Orientación al cliente
- Habilidad analítica
- Apego a normas y reglas
- Autocontrol
- Capacidad de atención
- Trabajo en equipo