

## **JEFE DE DEPARTAMENTO SOPORTE TÉCNICO**

### **IDENTIFICACIÓN DE LA POSICIÓN**

Denominación del Cargo: Jefe de Departamento

Área de desempeño: Soporte Técnico

Naturaleza de la función: Asesora y Ejecutiva

Depende de: División Tecnología de la Información

Supervisa a: Personal bajo su dependencia

### **OBJETIVOS DE LA POSICIÓN**

Mantener la infraestructura informática del Banco procurando su óptimo desempeño, estableciendo mecanismos de seguridad adecuados para el acceso, disponibilidad y resguardo de la información de los sistemas.

### **COMETIDOS**

- 1.** Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades requeridas para la instalación y el mantenimiento de la infraestructura informática, de acuerdo a las políticas y prioridades fijadas por la Institución.
- 2.** Implementar las medidas de control en el uso y aprovechamiento de los recursos informáticos.
- 3.** Asegurar el soporte técnico y mantenimiento de todos los sistemas que se utilicen.
- 4.** Participar en la adquisición de software y hardware, elaborando especificaciones y recomendaciones técnicas.
- 5.** Asegurar el asesoramiento a los usuarios en la correcta utilización del hardware y software.
- 6.** Implementar las políticas de respaldo y recuperación de datos.
- 7.** Supervisar el monitoreo y optimización del funcionamiento de los servidores.
- 8.** Garantizar el funcionamiento de la red del Banco.
- 9.** Implementar y cumplir las políticas, metodologías y procedimientos definidos por el Área de Riesgos.
- 10.** Generar reportes de los resultados de su gestión.
- 11.** Optimizar la gestión del personal bajo su dependencia.

**COMPETENCIAS REQUERIDAS:**

- Desarrollo del equipo
- Modalidad de contacto
- Liderazgo
- Visión estratégica
- Trabajo bajo presión
- Orientación a resultados
- Habilidad analítica
- Iniciativa
- Ejecutividad
- Atención al detalle
- Planificación y organización
- Orientación al cliente
- Comunicación
- Innovación y creatividad
- Apego a normas y reglas
- Autocontrol

Ref. O/S 23/2011