

JEFE DE DEPARTAMENTO PRODUCCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA POSICIÓN

Denominación del Cargo: Jefe de Departamento

Área de desempeño: Producción

Naturaleza de la función: Asesora y ejecutiva

Depende de: División Tecnología de la Información

Supervisa a: Personal bajo su dependencia

OBJETIVOS DE LA POSICIÓN

Asegurar la correcta ejecución de las actividades requeridas para la gestión de datos a través de los sistemas de información en uso (apoyo a usuarios, respaldo de datos, generación de información Ad Hoc), de acuerdo a las políticas y prioridades fijadas por la Institución.

COMETIDOS

- 1.** Planificar, organizar, dirigir y controlar el adecuado procesamiento de datos y asesoramiento a los usuarios en la utilización del software y del hardware.
- 2.** Optimizar la respuesta a los requerimientos de los usuarios y proponer mejoras continuas en la gestión de datos que redunden en beneficio de los usuarios.
- 3.** Supervisar la ejecución de las actividades referentes al respaldo y manipulación de la información contenida en las bases de datos institucionales.
- 4.** Evaluar y validar las solicitudes de cambios o nuevos requerimientos a los sistemas instalados.
- 5.** Relevar y compilar datos sobre reportes recibidos, errores detectados y problemas resueltos.
- 6.** Monitorear el funcionamiento de los procesos automáticos.
- 7.** Monitorear la correcta implantación de nuevos procesos por lotes de los sistemas informáticos del Banco.
- 8.** Supervisar la confección y actualización permanente de manuales y documentos relacionados con la operación de los Sistemas.

9. Coordinar con el Departamento de Desarrollo de R.R.H.H. la instrumentación de planes anuales de capacitación, entrenamiento y actualización para todos los niveles, relativos a los sistemas de información.
10. Implementar y cumplir las políticas, metodologías y procedimientos definidos por el Área Riesgos.
11. Generar reportes de los resultados de su gestión.
12. Optimizar la gestión del personal bajo su dependencia.

COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- Desarrollo de equipo
- Modalidad de contacto
- Liderazgo
- Visión estratégica
- Trabajo bajo presión
- Negociación
- Orientación a resultados
- Habilidad analítica
- Iniciativa
- Ejecutividad
- Atención al detalle
- Planificación y organización
- Comunicación
- Orientación al cliente
- Innovación y creatividad
- Apego a normas y reglas
- Autocontrol